



ETAT CIVIL:

NOM : **RANDRIANANTENAINA**

PRENOM : **Bertrand**

Né : **le 30 Novembre 1991 à Marovoay**

Sexe : **masculin**

Situation matrimoniale : **Célibataire**

Nationalité : **Malagasy**

Adresse : **Lot VS 21 Ter B bis CA Ankatso-Antananarivo(101)**

Contact : **034 93 140 95**

Email : bertrand.randrianantenaina@esti.mg

D-COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- Maitrise des logiciels informatiques : Excel, Word, Powerpoint, MS-Access
- Programmation sous PHP, Visual Basic, Java, HTML
- Gestion et Montage de projet, Elaboration de Business Plan
- Systèmes d'exploitations : Microsoft **Windows, LINUX, VMWARE**
- Réseau : Cisco packet tracer, Protocole de routage, adressage IP, câblage, les serveurs (DNS, DHCP, Proxy), Firewall, ActiveDirectory.
- Architecture réseau : LAN, WAN, WIFI, **TCP/IP**
- Stockage : Baies de stockage SAN, NAS
- Base de données : SGBD relationnelles, **SQL**
- Gestion de Projet : Gantt Project

A-DIPLOMES, ETUDES

-2018 : -Licence (L3) à l'Ecole Supérieure de Technologie d'Information (ESTI) à Antanimena Option : Réseau et Système Informatique.

1-2017 :a) -Diplôme de Technicien Supérieur en Informatique d'entreprise option : Génie-Informaticien à l'Ecole Professionnelle Spécialisée en Informatique(EPSI), à Ankadifotsy-Antananarivo.

Thème : Mise en place d'un logiciel de ressources humaines pour une PME : Gestion de temps sous PHP avec base de données MY SQL.

2-2014 :English Attestation Level II for Public communication délivré par American and British Courses à Ambohipo -Antananarivo

3-2013 : English Certificate Advanced Level for Communication délivré par ELC (English Language Course) à Mahamasina Est –Antananarivo.

4-2010 : Baccalauréat Enseignement Générale (Série D) au Lycée Catholique Edith Stein – Marovoay

B-FORMATIONS, SEMINAIRES ET CERTIFICATS

-Du 23 septembre au 3 octobre 2017 : Formation sur la technique de rédaction d'un offre de consultance organisé par le cabinet KETRIKA Consulting à Ankorahotra.

-Du 07 au 10 Février 2017 : Formation sur la communication, planification et gestion du projet organisé par l'ONG ACDM à Behoririka

-Du Juillet jusqu'au Aout 2009 : Certificat en Informatiques Bureautiques délivré par le centre de de formation professionnelle "Super Tec-Pro" Antananarivo

B-EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

-Juillet –Septembre 2018 : Technicien en Informatique chez Tropical wood à Maibahoaka Ivato Aéroport.

-Décembre2016-janvier 2017 : Opérateur de saisie (temporaire) chez Vivetic-MADCOM Zone GalaxyAndraharo:

-Lecture de consigne

-Saisie de donnée

-Validation et envoi

-Insertion dans la base de données « HEXAVIA »

-Appel et assistance de manager ou coach en cas de dysfonctionnement

C-CONNAISSANCES LINGUISTIQUES ET INFORMATIQUES

-Langues parlées

Langues	Parle	Lu	Ecrit
Français	Bon	Bon	Bon
Anglais	Moyen	Moyen	Moyen

- Informatiques :** -Bureautique (Word,Excel, Powerpoint,Publisher, Ms-Access),
-Programmation (Java,PHP Visual Basic),
-Web (HTML, PHP, JavaScript, CSS), Internet, Réseaux...

D-QUALITES PERSONNELLES

- Sens de l'organisation, d'initiative
- Esprit d'équipe, patience et dynamisme
- Aisance relationnelle

E-CENTRE D'INTERET

- Sport** : Football, Basketball
- Loisir** : Lecture, Musique, Film, Voyage, Internet

Je certifie en toute conscience que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de mes qualifications et de mes expériences.

Etabli en décembre 2018